

4. VADEMECUM - CRÉATION D'UN NOUVEAU CLUB (20191105)

- « Des arbres meurent. On les remplace. »
- « Expansion = création de nouveaux clubs »
- « In the beginning was the word... »
- Il faut un créateur, un coach, un guide enthousiaste...!!!

Phase une « approche »

- Choisir une ville (une région) où il n'y a pas ou plus de club Fifty-One
- Chercher une ou plusieurs personnes de contact
- Fixer un premier rendez-vous (premier contact) dans un lieu neutre

Phase deux « kick-off-meeting »

- Formules de politesse (se saluer etc.)
- Se présenter (nom, profession, hobbies, situation familiale...)
- Expliquer en trois mots pourquoi ce « meeting » a lieu (création d'un nouveau club Fifty-One, offrir une plate-forme de rencontre et échange d'idées)
- Faire un aperçu sur le mouvement du Fifty-One, son esprit, ses idéaux, les cotisations
- Fixer les jours de réunion et les lieux de rencontre
- Eclaircir les points préliminaires (langue parlée, type de club « mixte », nom du club, fanion etc.)
- Faire ensemble une liste des personnes encore à inviter. Il est important de noter les noms des personnes à contacter et de ceux qui doivent les contacter. Cette liste est à consulter et à développer à chaque réunion
- Rappeler la date et le lieu du prochain rendez-vous
- Dîner amical pour clôturer

Phase trois « réunions de formation »

Important :

- Le coach fait les rapports des réunions
- Ne pas prévoir trop de « matière » par réunion
- Laisser assez de temps pour que les gens fassent connaissance, qu'ils aient la possibilité de parler entre eux

Valable pour toutes les réunions de formation:

- Formules de politesse (se saluer etc.)
- Toast en se levant : « à l'amitié (à l'estime, à la tolérance) et au Fifty-One »
- Se présenter quand il y a un nouveau visiteur (nom, profession, hobbies, situation familiale...)
- Répéter l'aperçu sur le mouvement du Fifty-One quand il y a un nouveau visiteur
- Répéter la date de la prochaine entrevue
- Repas amical pour clôturer

Première réunion de formation :

- Demander aux personnes présentes ce qu'ils attendent du Fifty-One (prendre des notes !)
- Introduction au Fifty-One en utilisant le flyer, le template (PP), etc.

Deuxième réunion de formation :

- Parler du Service à la Communauté, du choix d'une action sociale
- Montrer des exemples d'autres clubs (marche gourmande, visite au zoo etc.)
- Préférence de s'engager au niveau local (faire le tour d'horizon)

Troisième réunion de formation :

- Discussion du déroulement d'une réunion « classique/statutaire »
- Mot du président et informations sur la vie du club et du district etc.
- Repas amical

Quatrième réunion de formation :

Parler des réunions non statutaires/rencontres :

- Sorties, visites organisées par le comité d'un club
- Excursions (en famille)
- Fêtes (au niveau du club), anniversaires

Cinquième réunion (ou plus tard) de formation :

- Constituer un comité

Pour les réunions 6 à n, les sujets suivants seront traités :

- Le comité du club
- Le Webmaster, le contact man
- Membership, les différents types de membres
- Le district (gouverneur, past-gouverneur etc.)
- Le FOI (Comité Exécutif, Conseil Général, le site Web avec toolbox etc.)
- Le comité d'honneur (lors de cette réunion il faut aussi parler comment le club veut choisir ses membres dans le futur, fixer un procédé)
- L'AG du club (ordre du jour)
- L'AG du district (ordre du jour, organisateur, lieu, participants etc.)
- L'AG du FOI, le congrès (idem district)
- Réunions communes, visites chez les autres clubs
- La visibilité (Télé, journaux, vie sociale au niveau local)
- Règlement intérieur d'un club = tout ce qu'on aimerait bien déterminer en dehors du ROI (un moyen très important du club de spécifier ses caractéristiques : paiement des repas, des cotisations, rapports, lieu de rencontre, début des réunions, choix de nouveaux membres, assiduité des membres etc.)
- Le rapport du secrétaire
- Statistique des présences
- Réunions, activités, excursions avec les partenaires pour les impliquer
- La Première Officielle
- La réunion Constitutive
- La Remise de Charte

La Première Officielle :

- A prévoir après environ une dizaine de réunions de formation
- Quand il y a **au moins huit membres**
- Bien choisir la date (tout le monde devrait être disponible)

- Inviter les clubs proches, les représentants du district d'origine du nouveau club, des districts voisins et du Conseil Général
- Prévoir une partie officielle (présentation des membres, discours, lecture de la charte, remise des pins, intronisation, photo)
- Repas amical à prix étudié

La Réunion Constitutive :

- A prévoir après environ une dizaine de réunions après la Première Officielle
- Quand il y a au moins douze membres
- Bien choisir la date (vérifier la disponibilité des responsables du Conseil Général, du district, etc.)
- Inviter les membres du Fifty-One de la région
- Prévoir une partie officielle (présentation des membres, présentation des activités du nouveau club, discours, lecture de la charte, photo)
- Repas amical à prix étudié
- A partir de maintenant le club participera aux activités de son district, il a un service à la communauté, il réglera ses cotisations envers le Fifty-One International

La Remise de Charte :

- C'est la grande fête, l'accueil du nouveau club dans la famille Fifty-One
- Début du rayonnement du nouveau club dans sa cité
- A prévoir environ une dizaine de réunions après la Réunion Constitutive
- Quand il y a au moins douze membres (les membres s'efforceront de motiver de nouvelles entrées pour le bien de son fonctionnement)
- Bien choisir la date (vérifier s'il n'y a pas d'autres manifestations ce jour-là au niveau local et régional, vérifier la disponibilité des invités au préalable)
- Une cérémonie avec les autorités de la ville est souhaitable
- Inviter la famille, les amis, les connaissances
- Prévoir un endroit festif, apte à recevoir beaucoup de monde
- Dîner de qualité et soirée gala (encadrement musical et/ou autre)
- La soirée est à organiser de longue date en avance (publication dans le bulletin du Fifty-One International)
- Un fanion doit être disponible le jour de la charte (fanion approuvé par le Comité Exécutif)
- Prévoir une partie officielle (présentation des membres, présentations des activités du club, discours, lecture et signature de la charte du club, échange des fanions, photo)
- Le club et ses membres ont à partir de maintenant le droit de vote au niveau du district et du Fifty-One International

Support du Fifty-One International

- Le coach est l'interface entre le club en création et le district et/ou le Fifty-One International
- Le Fifty-One International le supportera mentalement, logistiquement et financièrement pendant toute la phase de la création en concertation avec le coach

Remarques :

Il faut - comme **coach** (guide, parrain, marraine) - toujours bien écouter les gens pour apprendre ce qu'ils veulent appliquer étant membre. C'est un travail qui nécessite beaucoup de patience et de feeling

Comment trouver les **personnes de contact** qui seront le noyau dur (l'étincelle) ?

- Faire le tour parmi vos amis dans votre club, dans d'autres clubs et noter les noms proposés et le nom de celui qui les a proposés

- Faire le tour parmi vos connaissances, les connaissances de vos amis et noter les noms proposés et le nom de celui qui a fait la proposition

Quel est le **lieu idéal** pour le premier rendez-vous, le premier contact ?

- Faire le premier rendez-vous sur un lieu neutre: un café, un petit restaurant etc.
- Choisir un lieu tranquille et agréable
- Choisir un lieu de commun accord

Comment **fixer les jours** et l'heure des rencontres ?

- Une ou deux réunions par mois resp. une fixe (statutaire) et une variable (visite, cinéma, jeu de quilles etc.)
- Réunion le soir ou à midi
- Début et durée des réunions

Que comprendre sous service à la communauté au **niveau local** ?

- Une action sociale au niveau local (dans la ville même ou dans les proches environs) a l'avantage d'un accès direct. On connaît peut-être ces gens !
- Vous pouvez participer aux assemblées générales des associations correspondantes où le trésorier nommera « vos » dons, le secrétaire « vos » activités en relation avec cette association locale
- Avantage de la visibilité